

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»  
М.И. Рудольская/  
Приказ от 01.09.2016 г. №328

## **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников лица разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников лица, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания лица, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лица на участие в управлении МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лица.

### **2. Цель и задачи Общего собрания**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство лицем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности лица на высоком качественном уровне;
  - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
  - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
  - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
  - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в лице;
  - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
  - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов;
  - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

6.27. Председатель Общего собрания работников лицея:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников лицея организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников лицея;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников лицея.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», является локальным нормативным актом лица, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лицея;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лицея;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Собрании и организация его работы**

- 3.1. Собрание образуют работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании работников лицея, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники лицея.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора лицея или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором лицея в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией,
  - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30». Общее собрание собирается руководителем лицея по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников лицея.
- 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

## **5. Организация работы Собрания**

- 5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» является основным местом работы.
- 5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором лицея. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников лицея, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников лицея, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 5.7. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

- 6.1. Принимает Устав лицея, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»» о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору лица о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», вырабатывает и вносит предложения директору лица по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»».
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников лица по совершенствованию деятельности МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 6.11. Заслушивает информацию директора лица и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности, отнесенным к компетенции директора лица.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лица, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности лица, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лица.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лица по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества лица с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.